

GUIDE

DES BONNES PRATIQUES



*Vous communiquez par e-mail avec vos paroissiens ?
N'hésitez pas à y inclure le visuel de l'affiche !*

VOS AFFICHES

- Utiliser le visuel sans modérations : sur la newsletter paroissiale, la feuille de chant...
- Désigner un paroissien bénévole responsable de l'affiche Denier. Ce dernier sera en charge de les mettre en valeur, idéalement sur porte ou sur un chevalet à l'entrée de l'église.
- Événementialiser la nouvelle campagne en parlant à vos paroissiens du lancement de la campagne.
- Enlever les affiches des années précédentes.
- Régulièrement les changer de place (la nouveauté attire l'œil de l'habitué) : sur la porte, sur le panneau d'affichage, sur un pupitre dans l'entrée de la nef...
- Elles ne doivent pas se noyer parmi toutes les autres affiches.
- Comme pour toute publicité : les mettre 15 jours (deux dimanches)... et les enlever. Recommencer quelques semaines plus tard.

VOS DEPLIANTS

- Les donner de la main à la main (idéalement par différentes personnes à chaque distribution, pour toucher différentes tranches d'âge).
- Toujours annoncer pourquoi ? quoi ? quand ? combien ?... La fiche argumentaire pourrait vous être utile.
- Ne pas les laisser en tas au fond de l'église sans en parler, mais opter pour un emplacement stratégique.

VOS DONATEURS

- Remercier personnellement les donateurs (par une lettre du curé, ou quand vous les voyez).
- Utiliser les outils d'animation de la campagne Denier dans les occasions qui s'y prêtent : Carême, fête de la Foi, rentrée, Avent, Toussaint...
- Veiller à s'adapter aux donateurs dans son discours : les grands, les petits, les nouveaux...